

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Средняя Общеобразовательная Школа №4 имени Героя Советского Союза,  
Почётного гражданина города Обнинска Леонида Гавриловича Осипенко»  
города Обнинска**

---

*Российская Федерация, Калужская область, г. Обнинск,  
ул. Курчатова, 16  
тел/факс (48439) 6-29-91*

**«Принято»**

на Педагогическом совете  
Протокол №4 от 26.03.2014.

**«Утверждаю»**

Директор Светлаков В.Б.  
Приказ № 31//1 от 27.03.2014

**Правила  
приёма граждан на обучение в муниципальное бюджетное  
образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная  
школа №4 им. Л.Г.Осипенко».**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано с целью соблюдения законодательства РФ в сфере образования в части приёма обучающихся в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 им. Л.Г.Осипенко» (далее ОУ), обеспечения прав граждан на получение общего образования.

1.2. Приём граждан в ОУ осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования науки РФ от 22 января 2014 года №32, СанПиН 2.4.2.2821-10, на основании Устава МБОУ «СОШ №4 им.Л.Г. Осипенко» Постановления Администрации города «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными общеобразовательными учреждениями города Обнинска» и настоящими Правилами.

1.3. Правила регламентируют порядок приёма граждан в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4. Обучающиеся в ОУ имеют право на:

- получение бесплатного образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом;
- обучение на родном (русском) языке и изучение родного (русского) языка;
- выбор профиля обучения на уровне среднего общего образования, получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг.

1.5. Образовательное учреждение осуществляет приём следующих категорий детей:

- поступающие в первый класс;
- переведённые из другого образовательного учреждения, реализующих образовательные программы соответствующего уровня;
- получивших до поступления в МБОУ «СОШ №4 им. Л.Г. Осипенко» общее образование в форме семейного образования или самообразования.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут

настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в устав ОУ.

## **2. Порядок приёма граждан в МБОУ «СОШ №4 им. Л.Г.Осипенко»**

2.1. В ОУ принимаются дети для обучения, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев. Предельный возраст приёма граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет.

2.2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания Постановления Администрации размещает на официальном сайте и информационном стенде информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Преимуществом при приёме в МБОУ «СОШ №4 им. Л.Г. Осипенко» пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закреплённом за школой, и прошедших электронную регистрацию на Портале образовательных услуг Калужской области.

Закреплённым за школой обучающимся может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

2.3. При наличии свободных мест образовательное учреждение проводит приём обучающихся, не проживающих в микрорайоне школы, которым может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.4. Приём обучающихся осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Однако, при реализации общеобразовательных программ углублённого и/или профильного изучения отдельных предметов на ступени основного общего и среднего общего образования, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся предусмотрены механизмы выявления склонностей детей к углублённой и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций медико-психолого - педагогической комиссии.

2.5. Основанием для приёма детей в образовательное учреждение для получения всех уровней образования является заявление их родителей (законных представителей) с предъявлением документа, удостоверяющего их личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.06.2002г. №115-ФЗ.

2.6. Для зачисления учащихся в образовательное учреждение родители (законные представители) представляют: заявление о приёме в школу, оригиналы свидетельства о рождении и свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающие родство заявителя (или законность представления прав ребёнка) и право на пребывание в РФ.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в т.ч. медицинское заключение о состоянии здоровья их ребёнка.

2.8. Для зачисления ребенка в 1-й класс родители (законные представители) представляют: заявление о приёме, оригиналы свидетельства о рождении и

свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закреплённой территории.

При приёме ребёнка в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы помимо указанных документов родители (законные представители) представляют личное дело обучающего, выданное учреждением, в котором он обучался ранее, при зачислении в 10-11 классы представляют аттестат об основном общем образовании.

2.9. Количество классов-комплектов определяется в зависимости от числа поданных заявлений, с учётом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, санитарных норм и лицензионных требований.

### **3. Порядок зачисления в первый класс.**

3.1. В первый класс принимаются дети при достижении ими на 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья и не более 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) управление образования администрации города Обнинска вправе разрешить приём детей в образовательное учреждение в более раннем или позднем возрасте.

3.2. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.3. Приём заявлений в первый класс учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается 30 июня текущего года. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года. Образовательное учреждение, завершив прием в первый класс всех детей проживающих на закреплённой территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закреплённой территории ранее 1 июля.

3.4. Для зачисления ребенка в первый класс необходимы следующие документы:

- оригинал заявления родителей (законных представителей), в котором указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (Примерная форма заявления размещается на информационном стенде).

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка;

- оригинал справки о регистрации по месту жительства;

Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка (медицинскую карту);

- ксерокопию паспорта одного из родителей (законных представителей) с указанием регистрации по месту жительства (пребывания).

Лица, не являющиеся гражданами РФ и/или не имеющие паспорта гражданина РФ, предъявляют документы согласно п.2.6, 2.9. настоящих Правил.

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в Журнале учёта первоклассников. После регистрации заявления родителям (законными представителям) выдаётся расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в школу, перечне представленных документов, сведения о сроках

уведомления о зачислении, контактных телефонах для получения информации. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

3.6. Зачисление оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.7. При приёме в первый класс в учреждения запрещено проведение конкурса в любой форме – экзамен, собеседование, тестирование.

3.8. При приёме в первый класс, по просьбе родителей (законных представителей) и при наличии необходимых условий может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребёнка к обучению в общеобразовательном учреждении. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приёме ребёнка в первый класс.

3.9. Образовательный процесс проводится с соблюдением всех гигиенических требований СанПиН 2.4.2.2821-10 для учащихся первых классов.

#### **4. Порядок зачисления в десятые классы, в том числе, профильные классы**

4.1. В десятые классы школы принимаются выпускники девятых классов, получившие основное общее образование.

4.2. Для приёма в десятый класс необходимо следующие документы:

- заявление обучающегося или его родителей (законных представителей);
- копия паспорта (или свидетельства о рождении);
- аттестат об основном общем образовании;
- личное дело;
- медицинская карта.

4.3. Набор в профильные классы проводится согласно Положению о профильных классах.

4.4. Количество десятых классов, открываемых в МБОУ «СОШ №4 им. Л.Г.Осипенко», должно обеспечивать приём всех обучающихся, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее общее образование.

Комплектование десятых классов школы ведётся в соответствии с результатами мониторинга образовательных запросов выпускников и социума (родительской общественности).

#### **5. Порядок приёма обучающихся в образовательное учреждение при переводе из другого образовательного учреждения.**

5.1. При наличии свободных мест в учреждение принимаются обучающиеся, в порядке перевода, из других образовательных учреждений, реализующих общеобразовательную программу соответствующего уровня, или получавшие ранее общее образование в форме семейного обучения или самообразования.

5.2. При выборе профиля обучения учитывается уровень прохождения программ по прежнему месту обучения.

5.3. Приём в порядке перевода осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) или самого ученика 10-11 классов;
- личного дела;
- табеля успеваемости с текущими оценками;
- медицинской карты или справки о состоянии здоровья.

Обучающимся, желающим получить образование на уровне среднего общего образования в школе необходимо предоставить подлинник/оригинал аттестата об основном общем образовании.

5.4. Отказ в приеме в образовательное учреждение может быть обоснован только отсутствием свободных мест.

5.5. Всем вновь прибывшим обучающимся директор школы выдаёт справки-подтверждения для последующего предъявления в образовательное учреждение, из которого они прибыли для продолжения учёбы в МБОУ «СОШ №4 им. Л.Г.Осипенко».

## **6. Оформление приёма в школу.**

6.1. Приём обучающихся в образовательное учреждение оформляется приказом директора, доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося и регистрируется в алфавитной книге записи учащихся. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

При приёме на каждого ученика, зачисленного в 1-й класс учреждения, заводится личное дело обучающегося, в котором хранятся все сданные документы при приёме и иные документы.

6.2. Родители (законные представители) принятых учащихся заключают Договор с образовательным учреждением на реализацию образовательной программы начального общего образования и о сотрудничестве.

6.3. При приёме в школу администрация знакомит обучающегося, его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с Правилами поведения для учащихся, а также документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Поступающие обучающиеся и их родители (законные представители) могут также ознакомиться с содержанием образовательных программ.

Для ознакомления с указанными нормативно-правовыми документами учреждение размещает все их копии на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

6.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими деятельность образовательной организации, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется их личной подписью.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также в согласие на обработку персональных данных ребёнка и его родителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **7. Контроль исполнения правил приема в ОУ**

7.1 Текущий контроль соблюдения порядка приема детей в ОУ осуществляет директор ОУ.

7.2 Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается директором ОУ.

7.3 Учредитель ОУ организует и осуществляет контроль соблюдения порядка приема в ОУ в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Приём в образовательные учреждения, реализующие общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования».

7.4 Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, рассмотрение, обращений заявителей, содержащих жалобы на действия ответственных работников, и принятие решений по ним. По результатам контроля, в случае необходимости, осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.