

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", от 29.12.2013 года №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015) Уставом МБОУ «СОШ №4 им. Л.Г.Осипенко» и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее – ВШК) администрацией образовательного учреждения.

1.2. ВШК – главный источник информации и диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения (далее – ОУ).

1.3. Внутришкольный контроль - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах учебно-воспитательного процесса (УВП) для принятия на этой основе управленческого решения.

1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения

1.5. ВШК сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.4. Целью ВШК является:

-установление соответствия деятельности образовательного учреждения

- совершенствование деятельности ОУ, в т. ч. улучшение качества образования и воспитания;

- повышение профессионализма педагогических работников.

1.5. Задачи внутришкольного контроля:

- Выполнение основной общеобразовательной программы;

- Качество усвоения учебных предметов на профильном уровне;

- Осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области образования, нормативных документов министерства образования и науки Калужской области, приказов образовательного учреждения и решения педсоветов;

- Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их предупреждению;

- Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

- Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по
- Распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

-Сбор информации, ее обработка и накопление для подготовки проектов решений;.

- Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по лицу;

- Оказание методической помощи педагогическим работникам , процессе контроля.

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению;

1.6. Принципы внутришкольной системы контроля качества образования:

- ориентации деятельности ОУ на цели образования;
- непрерывного совершенствования и повышения качества всех процессов образовательной деятельности;
- обеспечения участия в решении проблем качества образования не только администрации, но и всех участников образовательного процесса;
- создания системы мотивации на повышение качества образования как для педагогов, так и для обучающихся и их родителей;
- исследования и прогнозирования тенденций изменения качества образования.

1.7. Показателями качества являются следующие блоки:

- · Качество преподавательского состава.
- · Состояние материально-технической базы учебного заведения.
- · Мотивация преподавательского состава.
- · Качество учебных программ, вводимых в рамках часов компонента образовательного учреждения.
- · Качество образовательной среды, обусловленное внешними связями школы.
- · Качество результатов индивидуальных достижений обучающихся.
- · Инновационная активность руководства.
- · Конкурентоспособность и имидж образовательного учреждения.
- · Достижения выпускников.

1.8. Внутришкольный мониторинг качества образования включает:

- · социальный мониторинг;
- · мониторинг качества образования;
- · мониторинг результатов уровня обученности;
- · участие школьников в региональных, городских олимпиадах, конференциях, конкурсах, турнирах различного вида;
- · поступления выпускников школы в ВУЗы;
- · мониторинговые исследования психологической службы;
- · мониторинг состояния здоровья обучающихся;
- · мониторинг социально-профессиональной и психолого-педагогической компетентности педагогов;
- · мониторинг эффективности деятельности учителя.

1.6. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- коррективно-регулятивная.

1.7. Директор ОУ, заместители директора, эксперты вправе осуществлять ВШК результатов деятельности педагогических работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения утвержденных календарных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов ОУ;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством РФ;
- работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников ОУ.

1.8. При оценке педагога в ходе ВШК учитывается:

- уровень организации образовательного процесса;
- качество и эффективность учебно-воспитательной деятельности;
- выполнение образовательных рабочих программ;
- уровень знаний, умений и навыков обучающихся, компетентностей обучающихся;
- развитие творческих способностей обучающихся;
- использование различных подходов и методов в процессе обучения;
- создание благоприятного психологического климата в ученическом коллективе;
- умение отбирать и выстраивать учебный материал в соответствии с целями и задачами уроков;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, контролю результатов педагогической деятельности;
- прохождение курсов (других форм) повышения квалификации, педагогическое мастерство;
- уровень владения новыми технологиями обучения;
- участие в научно-методической деятельности.

1.9. Виды инспектирования:

- плановая или оперативная проверка;
- мониторинг;
- проведение административных работ.

1.13. Виды контроля:

- *тематический;
- *персональный;
- * классно-обобщающий;
- *контроль ведения школьной документации

1.9. Методы контроля деятельности педагога:

- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- опрос;
- мониторинг;
- беседа;
- изучение документации.

1.10. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- наблюдение;
- анкетирование;
- беседа;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- тестирование;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- контрольно-методические срезы (КМС);
- изучение документации.

1.11. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

1.12. Виды ВШК:

- фронтальный;
- тематический.

1.13. Формы ВШК:

- классно-обобщающий;
- предметно-обобщающий;

- тематически-обобщающий;
- комплексно-обобщающий;
- обзорный;
- персональный;
- предварительный;
- текущий;
- промежуточный;
- итоговый;
- комплексный.

1.14. Правила проведения ВШК:

- ВШК осуществляет директор ОУ, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических кафедр.
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации, отдельные специалисты (методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя высшей квалификационной категории других ОУ);
- директор ОУ издает приказ о сроках контроля, теме контроля, устанавливает срок представления материалов, план-задание;
- план-задание содержит вопросы для проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов ВШК для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности ОУ или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 20 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования о них сообщается директору ОУ;
- экспертные вопросы и анкетирование обучающихся проводятся в необходимых случаях по согласованию с психологической службой школы;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля;

- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов ОУ без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная или устная жалоба на нарушение прав ребенка или нарушение законодательства в области образования);

- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за день до посещения уроков.

1.15. Основания для проведения ВШК:

- план;

- заявление педагогического работника на аттестацию;

- проверка состояния дел для подготовки управляющих решений;

- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.16. Результаты ВШК оформляются в виде:

- аналитической справки;

- справки;

- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу.

1.17. Директор ОУ по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;

- об обсуждении итоговых материалов ВШК коллегиальным органом;

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);

- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

- о поощрении работников;

1.18. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается в установленном порядке и в установленные сроки.

2. Персональный контроль

2.1. Персональный контроль направлен на изучение педагогической деятельности отдельного педагога.

2.2. В ходе персонального контроля изучается:

- знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
- уровень профессионального мастерства;
- владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
- результаты учебно-воспитательной деятельности;
- результаты научно-методической деятельности.

2.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией, которую ведет педагог в соответствии с функциональными обязанностями (рабочими программами, планами воспитательной работы, поурочными планами, протоколами родительских собраний);
- изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов и т. д.;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования родителей и педагогов;
- делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.

2.4. Проверяемый педагог имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома ОУ или в вышестоящие органы при несогласии с результатами контроля.

2.5. По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

3.1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.

3.2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:

- уровень знаний и воспитанности обучающихся;
- качество преподавания;
- качество работы классного руководителя.

3.3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти (триместра), полугодия или учебного года.

3.4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.

3.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы ОУ.

3.6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

4. Комплексный контроль

4.1 Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в ОУ по конкретному вопросу.

4.2. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов ОУ под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других ОУ, инспекторов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей областных или муниципальных институтов повышения квалификации.

4.3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

4.4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

4.5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы ОУ, но не менее чем за до ее начала.

4.6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором ОУ издается приказ и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

4.7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.