

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**«Средняя общеобразовательная школа №4 имени Героя Советского  
Союза, Почётного гражданина города Обнинска Леонида Гавриловича  
Осипенко» города Обнинска**

*Российская Федерация, 249031 Калужская область, г. Обнинск,  
ул. Курчатова, 16, тел/факс (48439) 6-29-91*

Принято на педагогическом совете  
Протокол № 2 от 02.11.2016г  
Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Сорокина Н.Е..

«Утверждаю»  
Директор \_\_\_\_\_ Светлаков В.Б.  
Приказ № 90 от 18.11.2016г

**Положение об энергосбережении  
и повышении энергетической эффективности в МБОУ "СОШ №4 им.Л.Г.Осипенко»**

1.1. Положение об энергосбережении и повышении энергетической эффективности в МБОУ "СОШ №4 им.Л.Г.Осипенко» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 31 декабря 2009 г. N1222 (в редакции постановления Правительства РФ от 30 декабря 2011 г. N 1243) «Перечень видов товаров, на которые распространяется требование о содержании информации о классе энергетической эффективности в технической документации, прилагаемой к этим товарам, в их маркировке, на их этикетках», Приказом Министерства энергетики РФ от 30 июня 2014 г. N 401 "Об утверждении Порядка представления информации об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности".

1.2. Положение направлено на организацию и проведение работ по сбережению всех видов энергоресурсов в МБОУ "СОШ №4 им.Л.Г.Осипенко» (далее - ОУ), определяет отношения между поставщиками и потребителями электрической и тепловой энергии, холодной воды в части обеспечения учета потребления.

1.3. Положение направлено на обеспечение:

- эффективного использования всех видов энергетических ресурсов при их потреблении;
- ведомственного контроля использования энергетических ресурсов;
- использования энергоэффективных технологий;  
энергопотребляющего оборудования, конструкционных и изоляционных материалов, приборов учета расхода, энергетических ресурсов и контроля их использования, систем автоматизированного управления энергопотреблением;
- точности, достоверности и единства измерения в части учета отпускаемых и потребляемых энергетических ресурсов;
- стимулирования сохранности энергосберегающего оборудования, приборов учета расхода энергоресурсов.

1.4. Весь объем энергетических ресурсов подлежит обязательному учёту. Учёт потребляемых энергетических ресурсов осуществляется в соответствии с установленными государственными стандартами и нормами точности измерений.

1.5. Юридические и физические лица, выполняющие монтажные, наладочные, ремонтные работы узлов учета энергетических ресурсов, приборов учета расхода систем автоматизированного управления энергопотреблением должны иметь лицензию.

1.6. Положение принимается на общем собрании ОУ, утверждается приказом директора. Обязательно для размещения на официальном сайте ОУ.

**1.7. 2. Основные термины и понятия**

В положении используются следующие термины и понятия:

Энергосбережение - реализация организационных, правовых, технических, технологических, экономических и иных мер, направленных на уменьшение объема используемых энергетических ресурсов при сохранении соответствующего полезного эффекта от их использования (в том числе объема выполненных работ, оказанных услуг).

Энергетический ресурс - носитель энергии, энергия которого используется или может быть использована при осуществлении образовательной и хозяйственной деятельности, а также вид энергии (тепловая, электрическая или другой вид энергии).

Энергетическая эффективность - характеристики, отражающие отношение полезного эффекта от использования энергетических ресурсов к затратам энергетических ресурсов, произведенным в целях получения такого эффекта, применительно к образовательному процессу МБОУ "СОШ №4 им.Л.Г.Осипенко» (далее - МБОУ "СОШ №4 им.Л.Г.Осипенко»). Потребитель - МБОУ "СОШ №4 им.Л.Г.Осипенко»)

### **3. Организация учета энергоресурсов**

3.1. Поставка энергетических ресурсов потребителю осуществляется на основании договора, заключаемого между энергоснабжающей организацией и потребителем. Потребление энергоресурсов без договора не допускается. К договору должен прилагаться Акт разграничения балансовой принадлежности сетей доставки энергетических ресурсов и эксплуатационной ответственности сторон договора.

3.2. Потребитель несёт ответственность за техническое состояние и безопасную эксплуатацию находящихся в его владении энергоустановок, за рациональное расходование энергоресурсов, выполнение установленных планов и режимов энергопотребления, а также за своевременное выполнение предписаний представителей надзорных органов.

3.3. В целях обеспечения надежной, экономичной и безопасной эксплуатации энергоустановок потребитель обязан:

- производить проверку состояния, профилактические испытания и ремонт принадлежащих ему энергоустановок, вводно-распределительных устройств и защитных средств, а также ремонт помещений вводно-распределительных устройств в сроки, устанавливаемые действующими нормами и правилами;
- соблюдать заданные энергоснабжающей организацией характеристики и установки релейной защиты и автоматики, а также установки автоматов и предохранительных устройств, согласовывать с энергоснабжающей организацией установку автоматов отключения;
- обеспечить беспрепятственный доступ (с учетом требований антитеррористической безопасности в МБОУ "СОШ №4 им.Л.Г.Осипенко») в рабочее время представителей органов государственного энергетического надзора для контроля за режимом энергопотребления, рациональным и экономным использованием электроэнергии и надзора за техническим состоянием энергохозяйства;
- выполнять в установленные сроки предписания представителей государственного энергетического надзора об устранении недостатков в устройстве, эксплуатации, обслуживании и в использовании энергоустановок.

3.4. Потребители энергетических ресурсов обязаны:

- предоставлять энергоснабжающей организации отчетность о расходе энергоресурсов по утвержденным нормам в установленные сроки в соответствии с действующими положениями о порядке предоставления отчетности;
- ежемесячно производить записи показаний приборов учёта в журнале, в соответствии с установленным графиком передавать в энергоснабжающую организацию показания приборов учёта;

3.5. Расчётные приборы учёта устанавливаются в соответствии с действующими правилами и должны отвечать требованиям ГОСТ.

3.5.1. При этом:

- 1) для учёта электрической энергии приборы учета устанавливаются в отдельных помещениях;
- 2) расчётные электросчетчики, предназначенные для учёта израсходованной электроэнергии, приобретаются и устанавливаются потребителями;

3) подключение расчётных электросчётчиков, а также плановая замена электросчетчиков, находящихся на балансе потребителей, выполняются обслуживающей организацией в соответствии с условиями договора;

4) учёт активной энергии и реактивной мощности для расчётов между энергоснабжающей организацией и потребителем производится в точке учёта их на границе балансовой принадлежности электросети энергоснабжающей организации и потребителя.

5) ответственность за своевременную поверку и сохранность приборов учёта несет потребитель.

3.6. Организация учёта водоснабжения и водоотведения должна осуществляться согласно «Правилам пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», утверждённым постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1999 г. N167 (в редакции от 23 мая 2006 г.).

б) расчётные электросчетчики, предназначенные для учёта израсходованной электроэнергии, приобретаются и устанавливаются потребителями;

7) подключение расчётных электросчётчиков, а также плановая замена электросчетчиков, находящихся на балансе потребителей, выполняются обслуживающей организацией в соответствии с условиями договора;

8) учёт активной энергии и реактивной мощности для расчётов между энергоснабжающей организацией и потребителем производится в точке учёта их на границе балансовой принадлежности электросети энергоснабжающей организации и потребителя.

9) ответственность за своевременную поверку и сохранность приборов учёта несет потребитель.

3.7. Организация учёта водоснабжения и водоотведения должна осуществляться согласно «Правилам пользования системами коммунального водоснабжения и канализации в Российской Федерации», утверждённым постановлением Правительства РФ от 12 февраля 1999 г. N167 (в редакции от 23 мая 2006 г.).

3.8. МБОУ "СОШ №4 им.Л.Г.Осипенко» отвечает за утепление наземного трубопровода в зоне ответственности ОУ для минимальной потери тепловой энергии при низких природных температурах.

#### **4. Основные требования к приборам учёта энергетических ресурсов**

4.1. Все средства измерения (приборы учёта), используемые при учёте энергоресурсов, должны быть постоянно на контроле потребителей. Приборы учёта, у которых истек срок действия поверки, к эксплуатации не допускаются.

4.2. Приборы учёта должны быть защищены от несанкционированного доступа, нарушающего достоверность учёта энергетических ресурсов. Выбор приборов для учёта энергоресурсов потребитель осуществляет по согласованию с энергоснабжающей организацией.

#### **5. Порядок допуска в эксплуатацию и эксплуатации узлов учёта энергоресурсов**

5.1. Допуск в эксплуатацию узлов учёта энергетических ресурсов осуществляется представителем энергоснабжающей организации в присутствии представителя потребителя - заместителя директора по АХЧ, по установленной форме.

5.2. Порядок эксплуатации узла учёта энергоресурсов:

- узлы учёта тепловой и электрической энергии, холодной воды должны эксплуатироваться в соответствии с технической документацией;

- ответственность за эксплуатацию и текущее обслуживание узлов учёта потребителя несёт заместитель директора по АХЧ.

#### **6. Ответственность сотрудников МБОУ "СОШ №4 им.Л.Г.Осипенко» за энергосбережение:**

6.1. Ответственность за организацию работы по энергосбережению возлагается на директора МБОУ "СОШ №4 им.Л.Г.Осипенко»; ответственность за организацию работы по выполнению мероприятий возлагается на заместителей директора, дежурного администратора, дежурного учителя, сторожа.

6.2. Директор МБОУ "СОШ №4 им.Л.Г.Осипенко», заместитель директора по административно-хозяйственной части несёт ответственность за исправность электросетей, электрооборудования, приборов тепло- водоснабжения, сантехнического оборудования.

6.3. Ответственный за энергосбережение подчиняется директору МБОУ "СОШ №4 им.Л.Г.Осипенко» и несёт ответственность за потребление электрической, тепловой энергии, водных ресурсов в школе.

6.4. Обязанности работников МБОУ "СОШ №4 им.Л.Г.Осипенко»:

- 6.4.1. Заместитель директора по административно-хозяйственной части организует работу по обеспечению энергосбережения; разрабатывает локальные акты по энергосбережению;
- 6.4.2. - проекты приказов, распоряжений, инструкций, памяток, наглядной агитации.
- 6.4.3. - планирует и проводит занятия по подготовке сотрудников учреждения по вопросам, касающимся энергосбережения.
- 6.5. Педагогические работники и младший технический персонал МБОУ "СОШ №4 им.Л.Г.Осипенко» соблюдают и выполняют требования по энергосбережению.
- 6.6. Педагогические работники (классные руководители) проводят разъяснительную работу среди учащихся о необходимости энергосбережения.
- 6.7. Заместитель директора по административно-хозяйственной части обязан:
- 6.7.1. - обеспечивает контроль за расходованием энергоресурсов;  
- проверяет исправность электросетей, электрооборудования, приборов тепло- водоснабжения, сантехнического оборудования.
- 6.7.2. -своевременный ремонт электросетей, электрооборудования, приборов тепло- водоснабжения, сантехнического оборудования.
- 6.8. **Права сотрудников организации:**  
Директор школы, заместитель директора по АХЧ, имеют право:
- 6.9. потребовать от сотрудников и учащихся Педагогические работники (классные руководители) проводят разъяснительную работу среди учащихся о необходимости энергосбережения.
- 6.10. Заместитель директора по административно-хозяйственной части обязан:
- 6.7.3. - обеспечивает контроль за расходованием энергоресурсов;
- 6.7.4. - проверяет исправность электросетей, электрооборудования, приборов тепло- водоснабжения, сантехнического оборудования.
- 6.7.5. - своевременный ремонт электросетей, электрооборудования, приборов тепло- водоснабжения, сантехнического оборудования.
- 6.11. Права сотрудников организации:  
Директор школы, заместитель директора по АХЧ, имеют право:
- потребовать от сотрудников и учащихся школы выполнение требований по энергосбережению;
  - наказать сотрудников за нерациональное, неэкономное расходование энергоресурсов (после зафиксированного в протоколе общего собрания трудового коллектива устного предупреждения о невыполнении требований по энергосбережению).

### **6. Контроль**

- 6.12. Контроль исполнения Закона РФ от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» в Педагогические работники (классные руководители) проводят разъяснительную работу среди учащихся о необходимости энергосбережения.
- Заместитель директора по административно-хозяйственной части обязан:
- обеспечивает контроль за расходованием энергоресурсов;
  - проверяет исправность электросетей, электрооборудования, приборов тепло- водоснабжения, сантехнического оборудования.
  - своевременный ремонт электросетей, электрооборудования, приборов тепло- водоснабжения, сантехнического оборудования.
- 6.13. **Права сотрудников организации:**  
Директор школы, заместитель директора по АХЧ, имеют право:
- потребовать от сотрудников и учащихся МБОУ "СОШ №4 им.Л.Г.Осипенко»: выполнение требований по энергосбережению;
  - наказать сотрудников за нерациональное, неэкономное расходование энергоресурсов (после зафиксированного в протоколе общего собрания трудового коллектива устного предупреждения о невыполнении требований по энергосбережению).
  - выполнение требований по энергосбережению;
  - наказать сотрудников за нерациональное, неэкономное расходование энергоресурсов (после зафиксированного в протоколе общего собрания трудового коллектива устного предупреждения о невыполнении требований по энергосбережению).

- о при закупках светильников не менее 5% от общей закупки должны быть светодиодные источники света;
  - о не менее 10% устанавливаемых стеклопакетов должны иметь стекла с низкоэмиссионным покрытием;
  - о запрещены закупки ламп накаливания для нужд освещения.
- 6.14. Информация об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности включается в номенклатуру школы, ответственный за ведение и хранение заместитель директора по АХР.

**Правила энергосбережения для работников и учащихся  
МБОУ "СОШ №4 им.Л. Г.Осипенко»**

1. Максимально использовать дневное освещение. Своевременно отключать искусственное освещение в помещении.
2. Младшему техперсоналу, сторожам следить за своевременным отключением освещения в местах общего пользования (коридоры, лестничные площадки, уличное освещение и т.п.)
3. Младшему техперсоналу во время генеральных уборок помещений протирать оконные стекла. Чистые стекла пропускают больше света.
4. Не оставлять оборудование в режиме standby(режим ожидания) - используйте кнопки вкл/выкл на самом оборудовании или выключайте их из розетки. Выключение неиспользуемых приборов из сети позволяет снизить потребление электроэнергии до 300 кВтч;
5. Не оставлять включенными приборы (принтер, проектор и др. периферийную офисную технику) при отсутствии необходимости их использования. Применять экономичный режим работы. Помните, монитор потребляет до 70% всей электроэнергии ПК.
6. Учащимся строго запрещено играть с электросушителем для рук (опасно и бесполезная трата э/энергии)
7. Строго соблюдать график проветривания помещений. Не оставлять открытые окна без контроля.
8. В учебных кабинетах использовать светлые шторы (жалюзи), и белый потолок, - это увеличит освещенность помещения и сократит потребление э/энергии. Светлые стены отражают 70 - 80% света.
9. В осенний период утеплять окна и запасные двери для сохранения тепла. Контролировать теплоизоляцию проблемных зон.
10. В помещении носить сменную обувь. Помните, на мытье пола тратится пресная (питьевая) вода, которая является стратегическим ресурсом в современном мире.
11. Если увидели протечку водопроводного крана или сливного бака унитаза, сразу известите об этом заместителя директора по АХЧ. Водосбережение также позволяет экономить топливо и энергию, которая тратится на перекачку воды. Важно оперативно устранить протекание кранов и труб, подтекание воды в унитазах.
12. Кухонным работникам:
  - отключать электропечи за 5 минут до полного приготовления пищи;
  - размораживать морозильную камеру при образовании в ней льда. Толстый слой льда ухудшает охлаждение замороженных продуктов и увеличивает потребление электроэнергии;
  - своевременно выключать искусственное освещение в кухонных помещениях и столовой;
  - рационально использовать горячую воду.
15. Планировать и постепенно осуществить замену обычных ламп накаливания на энерго-сберегающие (люминесцентные, светодиодные).

Экономия бумаги. Если необходимо что-то распечатать, подумайте, насколько официален этот документ. Если это только рабочая версия, то вполне уместно использовать обратную сторону черновика. Перед тем как нажать на «Печать», ещё раз внимательно прочитайте написанное, используйте автоматическую проверку орфографии. И выбирайте самый маленький шрифт - так потребуется гораздо меньше бумаги и экономичный режим печати.
17. Предпочтительно распространять документы, обмениваться информацией, прежде всего, в электронном виде. Производство бумаги является одним из самых энергоёмких производств (50% цены — это стоимость энергетических затрат).

Давайте быть более ответственными гражданами и научимся сами и научим молодое поколение разумно и экономно пользоваться ресурсами, даже если лично вы за них не платите.